

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) na sjednici Skupštine **Udruga „NOVI JELKOVEC“** (u daljnjem tekstu: Udruga), održanoj 18. lipnja 2015. godine, donesen je

STATUT UDRUGE „NOVI JELKOVEC“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata i znaka, ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalnom djelovanju udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Udruga „NOVI JELKOVEC“**.

Sjedište Udruge je u Sesvetama. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Udruga djeluje na području Grada Zagreba.

Članak 4.

Udruga „NOVI JELKOVEC“ je oblik dobrovoljnog udruživanja građana i pravnih osoba radi ostvarivanja i zaštite prava stanovnika Novog Jelkovca registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga „NOVI JELKOVEC“ je nepolitička, neprofitna, nevladina organizacija.

Članak 5.

Udruga ima znak i pečat.

Znak Udruge sastoji se od naziva Udruge i četiri nacrtane zgrade sa drvetom, kao na



prikazu:

Znak se može koristiti i kao logotip na pismenima Udruge.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. U sredini pečata nalazi se znak.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik Udruge, Potpredsjednik i Tajnik Udruge.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se obavješćivanjem svojih članova i javnosti o radu Udruge na sastancima, pisanim izvješćima, javnim priopćavanjem i posredstvom medija te na drugi prikladan način.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**Članak 8.**

Udruga „NOVI JELKOVEC“ osnovana je sa ciljem promicanja imena i ugleda naselja Novi Jelkovec, poticanja njegovog razvoja te unapređivanja kvalitete života njegovih stanovnika, širenje sportskog duha i svijesti o utjecaju sporta na zdravlje stanara kroz poticanje, unapređenje i razvijanje sporta i zdravog načina života, sa posebnom pažnjom posvećenom sportskim navikama kod mlađim dobnih kategorija.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području demokratske političke kulture – razvoj lokalne zajednice.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- suradnja s drugim udrugama, organizacijama, strankama, gospodarskim subjektima i građanima Novog Jelkovca u svrhu ostvarivanja vlastitih ciljeva;
- prikupljanje podataka o naselju Novi Jelkovec važnih za unapređivanje kvalitete života i stanovanja a posebno iz područja kulture, prosvjete, sporta, umjetnosti, gospodarstva, društvenog života, vjerskog života i drugog;
- promicanje naselja Novi Jelkovec posredstvom lokalnih, nacionalnih i međunarodnih medija - TV, radio, novine, Internet;
- promicanje naselja Novi Jelkovec izdavanjem stručnih, znanstvenih i popularnih publikacija sukladno Zakonu, te organiziranjem i sudjelovanjem na različitim javnim skupovima;
- organiziranje kulturnih, umjetničkih i edukativnih radionica za svoje članove i ostale stanovnike naselja Novi Jelkovec;
- organiziranje određenih projekata i akcija sa ciljem unapređenja kvalitete života u naselju;
- davanje primjedbi i poticajnih prijedloga tijelima mjesne samouprave što se odnose na ostvarenje ciljeva Udruge;
- organiziranje sportskih i rekreativnih aktivnosti;
- poticanje razvoja novih sportskih sadržaja i prateće infrastrukture u naselju te adekvatno praćenje i kontrola rada na projektima sportskog karaktera čija je implementacija u tijeku

III. ČLANSTVO, USTROJ I DJELOVANJE UDRUGE**Članak 10.**

Članom Udruge može postati svaka punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja prihvati Statut Udruge.

Članak 11.

Pristup u članstvo Udruge fizička osoba obavlja potpisom pristupnice. Za pravnu osobu pristupnicu potpisuje odgovorna osoba, te uz pristupnicu prilaže odluku nadležnog tijela.

Potpisom pristupnice član prihvaća Statut i sve ostale normativne akte Udruge.

Članom se postaje upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Udruge i plaćanjem članarine.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Visinu članarine za tekuću godinu utvrđuje Upravni odbor Udruge na prvoj sjednici u tekućoj kalendarskoj godini.

Članak 13.

Svaki član Udruge ravnopravno sudjeluje u njenom radu.

Prava članova Udruge:

- sudjelovati u utvrđivanju politike Udruge, razmatrati Statut, program i druge akte Udruge prije njihova usvajanja i davati na njih prijedloge, primjedbe i mišljenja,
- birati i biti biran u tijela Udruge
- predlagati i pokretati raspravu u tijelima Udruge o pitanjima iz njenog djelokruga,
- sudjelovati u djelatnostima Udruge te, u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge, u upravljanju njenim poslovima.

Članak 14.

Svaki član Udruge obavezan je:

- djelovati na ostvarivanju ciljeva, programa i djelatnosti Udruge i ispunjavati preuzete obveze,
- provoditi odluke i akte tijela Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- plaćati članarinu, u iznosu i na način koji utvrdi Upravni odbor Udruge.

Članak 15.

U slučaju nepridržavanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge odnosno rada suprotno interesima Udruge i nanošenje štete ugledu Udruge, svi članovi podliježu stegovnoj odgovornosti. O stegovnoj odgovornosti odluku donosi Upravni odbor i ona može, ovisno o težini povrede, biti opomena ili isključenje iz članstva Udruge. Isključenje iz članstva Udruge donosi se i prilikom izricanja druge opomene.

Članak 16.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko po isteku godine dana od dana učlanjenja ili produženja članstva u roku od mjesec dana ne plati članarinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. U navedenom slučaju saziva se izvanredna sjednica Skupštine. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 17.

1. Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor

Članak 18.

1.1. Skupština Udruge

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine, a izvanredna skupština po potrebi.

Članak 20.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv za Skupštinu šalje se članovima Udruge najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik samoinicijativno ili na zahtjev Potpredsjednika ili najmanje četvrtina članova Skupštine Udruge. Predlagatelj sazivanja je obvezan u pisanom zahtjevu predložiti i dnevni red sjednice.

Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami predlagatelji, a odluka treba sadržavati dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te dnevni red.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 5 članova udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od jedne trećine ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se pola sata i nakon toga - ako je nazočna najmanje jedna petina ukupnog broja članova Skupštine - nazočni čine kvorum.

Članak 22.

Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg sastavlja tajnik Udruge, a ovjerava predsjedatelj sjednice.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, osim tamo gdje je Statutom drugačije određeno. Skupština odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke donesene na Skupštini potpisuje predsjedatelj Skupštine.

Članak 23.

Na sjednici Skupštine mogu sudjelovati i gosti, ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom;
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Udruge,
- donosi program i plan rada te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Udruge, zauzima stavove, te donosi opće i pojedinačne odluke;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora Udruge;
- razmatra i prihvaća izvješća o radu tijela Udruge;
- odlučuje o žalbama na odluke o isključenju;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili zakonom;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;

1.2. Upravni odbor Udruge

Članak 25.

Upravni odbor izvršno je i operativno tijelo Udruge.

Članove Upravnog odbora bira Skupština, kojoj i odgovaraju za osobni i zajednički rad. Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od dvije godine, te mogu biti ponovno birani.

Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Upravnog odbora ne mogu biti članovi niti jedne političke stranke.

Član Upravnog odbora može dati ostavku na svoju dužnost.

Članak 26.

Upravni odbor ima pet članova:

- predsjednik,
- potpredsjednik,
- tajnik i
- dva člana.

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora između sebe biraju Predsjednika Udruge, Potpredsjednika Udruge i tajnika Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge, u svim njegovim pravima i obvezama zamjenjuje ga potpredsjednik Udruge, a slučaju spriječenosti i Potpredsjednika Udruge, zamjenjuje ih Tajnik Udruge.

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika, bilo koji član Upravnog odbora može sazvati i predsjedati sjednicom Upravnog odbora.

Članak 29.

Upravni odbor može valjano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 30.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Udruge, osim onih koji su ovim Statutom stavljeni u nadležnost Skupštine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna i završnog računa Udruge,
- izvršava financijski plan Udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge i odlučuje o njoj,
- odlučuje o izricanju opomene članu Udruge;
- odlučuje o isključenju člana Udruge;
- imenuje voditelje i članove povjerenstava te stalnih i povremenih radnih tijela Udruge, i određuje im zadatke,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim aktom Udruge, te one koje mu povjeri Skupština,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj sljedećoj sjednici.

Članak 31.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, protivno politici koju je utvrdila Skupština ili ako nije provodio odluke Skupštine.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana ili cijelog Upravnog odbora može podnijeti najmanje 25% članova Udruge.

2. Dužnosnici Udruge**Članak 32.**

Dužnosnici Udruge su:

- predsjednik,
- potpredsjednik,
- tajnik

2.1. Predsjednik Udruge**Članak 33.**

Predsjednika Udruge bira Upravni odbor Udruge iz svojeg sastava, s mandatom od dvije godine i mogućnošću ponovnog izbora.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge može razriješiti Predsjednika većinom glasova.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 34.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge, te predstavlja i zastupa Udruhu,
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini kandidate za nove članove Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- za Skupštinu Udruge priprema Izvještaj o radu,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi Udruga,
- podnosi Skupštini izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

2.2. Potpredsjednik Udruge

Članak 35.

Potpredsjednika Udruge bira Upravni odbor Udruge iz svojeg sastava, na prijedlog predsjednika Udruge. Mandat potpredsjednika je dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Potpredsjednik Udruge za svoj rad odgovara predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 36.

Potpredsjednik Udruge:

- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje predsjednika Udruge u svim njegovim pravima i obvezama,
- predstavlja i zastupa udruhu
- obavlja i druge poslove po odluci Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

2.3. Tajnik Udruge

Članak 37.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor Udruge iz svojeg sastava, na prijedlog predsjednika Udruge za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udruzi.

Mandat tajnika je dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Udruge za svoj rad odgovara predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 38.

Tajnik Udruge:

- obavlja administrativne poslove Udruge,
- vodi evidenciju o financijskom poslovanju Udruge,
- vodi Registar članova Udruge,
- predstavlja i zastupa udruhu,
- brine se i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i voditeljima radnih tijela Udruge,
- za Skupštinu Udruge priprema Financijski izvještaj,
- brine se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- brine se o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove po odluci Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

3. Povjerenstvo i radna tijela Udruge

Članak 39.

U cilju funkcionalnijeg vođenja neke od djelatnosti Udruge Upravni odbor može osnovati povjerenstvo. Odlukom o osnivanju povjerenstva utvrđuje se njegov naziv, voditelj, sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 40.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov naziv, voditelj, sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 41.

Voditelji povjerenstva i radnih tijela pozivaju se na sjednice Upravnog odbora, na kojima imaju sva prava osim prava odlučivanja. Voditelji radnih tijela i povjerenstava odgovorni su za njihovo djelovanje.

V. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 42.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari i
- druga imovinska prava.

Udruga je neprofitna organizacija koja novčana sredstva za rad i provedbu svojih ciljeva i zadataka ostvaruje od:

- članarine članova Udruge,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranja programa iz proračuna jedinica lokalne samouprave te fondova,
- obavljanja dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- drugih izvora prihoda sukladno zakonu.

Članak 43.

Upravni odbor određuje iznos članarine za tekuću godinu.

Članak 44.

Udruga može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu.

Skupština Udruge donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu te uzimanju u zakup nekretnina i pokretnih stvari.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 45.

Knjigovodstvo materijalno-financijskog poslovanja Udruge povjeriti će se osobi stručno osposobljenoj za te poslove.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom ili odlukom Skupštine. Ako odluku o prestanku Udruge donosi Skupština, potrebna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 47.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, cjelokupna imovina Udruge predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi koja u trenutku prestanka Udruge bude imala iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština. Ako takva udruga, ustanova ili zaklada u trenutku prestanka Udruge ne bude postojala, cjelokupnu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 48.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 49.

Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge ne mogu biti članovi niti jedne političke stranke.

U slučaju saznanja da je Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge ujedno i član neke političke stranke, Upravni odbor će mu odlukom dati rok od 15 dana da podnese ili ostavku na funkciju u Upravnom odboru ili na članstvo u političkoj stranci. U slučaju da ne podnese ostavku na funkciju niti prestane biti član političke stranke, Upravni odbor će ga smijeniti sa funkcije u Predsjednika, Potpredsjednika ili Tajnika.

Član Upravnog odbora ne smije tu svoju funkciju koristiti za osobni interes.

U slučaju sumnje da član Upravnog odbora tu svoju funkciju koristi za osobni interes, Upravni odbor predložit će Skupštini društva imenovanje Arbitražnog vijeća za rješavanje sporova/sukoba interesa. Članovi arbitražnog vijeća biraju se između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke Upravnog odbora temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Na sve postupke započete od donošenja ovog Statuta primijenit će se odredbe ovog Statuta.

Članak 51.

Pravovaljano tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Udruga „NOVI JELKOVEC“